



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PROVOZNÍ ŘÁD

Montessori školička

I. Údaje o zařízení

Adresa: Montessori školička
Palackého nám. 65, 258 01 Vlašim

Provozovatel: Montessori Vlašim z.s.
Palackého nám. 65, 258 01 Vlašim
IČ: 28558456
Statutární zástupce: Ing. Tomáš Pavlis

Odpovědná osoba: Eva Vyhnalová (tel. 723 375 213)
E-mailová adresa: eva.vyhnalova@montessorivlasim.cz
Webové stránky: www.montessorivlasim.cz

II. Popis zařízení

Typ: Celodenní provoz, 5 dní v týdnu (Po – Pá)

Kapacita: *Počet míst:* 12
Počet místností: 1 denní místnost využívaná jako herna a ložnice,
1 jídelna určená pro konzumaci pokrmů
Věkové složení: 2 – 6 let

Provozní doba: Po - Pá: 7:30 – 16:00 během školního roku
7.30-15.00 o letních prázdninách

Zahájení provozu: 1. 2. 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pracovníci: Péči o děti zajišťuje tým zkušených vychovatelek. Přítomny jsou obvykle 3 pracovnice na dopoledne a jedna pracovnice na odpoledne. Vždy je dodržena zásada přítomnosti dostatečného počtu pracovníků na počet přítomných dětí v zařízení.

Do 6 dětí1 pracovník

6 – 12 dětí.....2 pracovníci

Stravování:

Svačiny zajišťují pracovnice zařízení (nákup, příprava, výdej). Obědy jsou dodávány ze Školní jídelny Vorlina, Vlašim do výdejní kuchyňky.

V průběhu péče o svěřené dítě je dbáno na podporu osvojování základních návyků osobní hygieny a sebeobsluhy. Strava se podává dle individuálních potřeb a stravovacích návyků dětí, většinou však ve třech časových intervalech (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Pitný režim je zajištěn formou podávání vody, ovocných šťáv a čaje, které jsou dětem volně k dispozici po celou provozní dobu.

Zákonní zástupci jsou povinni platit stravné za daný měsíc dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě.

Rodiče oznámí personálu zařízení všechna případná zdravotní omezení dítěte.

III. Přijímání dětí do MoŠ

Do MoŠ jsou přijímány děti od 2 do 6 let věku.

1. Statutární zástupce provozovatele stanovuje datum a čas zápisu zájemců o přijetí do MoŠ pro následující školní rok. Přijetí dětí do MoŠ je však možné i v průběhu školního roku.
2. Den započetí poskytování služby o dítě je stanoven ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě. Zpravidla je služba zahajována na začátku školního roku, tj. 1.9. Dítě však může být do MoŠ přijato i v průběhu roku, viz níže.
3. O přijetí dítěte rozhoduje statutární zástupce provozovatele.
4. MoŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
5. Dítě může být do MoŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky zařízení.
6. Rodiče jsou při zápisu povinni doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a vyjádření lékaře k očkování dle očkovacího kalendáře.
7. Při přijetí do MoŠ se po dohodě se zákonným zástupcem stanoví dny docházky dítěte a délka pobytu v těchto dnech v MoŠ.
8. Děti, které byly přijaty do MoŠ, by měly zařízení navštěvovat pravidelně.



IV. Provoz MoŠ

1. Provoz MoŠ je celodenní od **7:30 do 16:00** (v 7:30 se zařízení odemyká, v 16:00 nejpozději zamyká).
2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě pracovníkovi MoŠ. Děti *je potřeba přivést nejpozději do 8:30*.
3. Při odchodu je nutno si dítě vyzvednout včas tak, aby bylo možné nejpozději v 16:00 MoŠ uzamknout. Přesné časové rozmezí vyzvedávání dětí je popsáno níže.
4. Odchod dětí z MoŠ v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Evidenčním listu dítěte. Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
5. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech MoŠ.
6. Provoz CDP je celoroční, provoz o letních prázdninách může být upraven. Rozsah provozu stanoví statutární zástupce provozovatele, odpovědná osoba informaci předá rodičům a to nejméně 1 měsíc předem.
7. Provoz může být neočekávaně omezen. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní statutární zástupce provozovatele neprodleně.
8. Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud je plánovaná – předem, pokud není plánovaná – neprodleně, včas nahlásit a omluvit, a to prostřednictvím elektronického rezervačního systému na webových stránkách www.montessorivlasim.cz. Včasnou omluvou se rozumí omluva do 18:00 předcházejícího dne. V případě náhlých situací, kdy nelze dítě omluvit včas prostřednictvím elektronického systému, je rodič povinen ohlásit nepřítomnost dítěte formou sms na tel. číslo 723 585 829.

V. Zdravotní péče a bezpečnost v MoŠ

1. Za bezpečnost dětí v MoŠ odpovídají v plné míře pracovníci MoŠ a to od doby převzetí od zákonného zástupce či jím pověřené osoby až do doby předání zástupci nebo jím pověřené osobě.
2. Při zahájení docházky do MoŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim. Tzn., že se rodiče mohou domluvit s pracovníky MoŠ na nejvhodnějším postupu.
3. Do MoŠ mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, vši – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na ostatní zdravé děti v kolektivu i na pracovníky. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dítěti žádné léky, jako jsou léky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předávání dítěte sdělí rodiče pracovníkovi MoŠ pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech,



kteřé mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i pracovníkům MoŠ. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned pracovníkovi MoŠ, příp. statutárnímu zástupci provozovatele (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

4. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v MoŠ jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z MoŠ vyzvednout.
 5. V případě školního úrazu je pracovník MoŠ povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem se pro tyto účely rozumí zranění, jež se stalo dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi souvisí. Výchovně vzdělávací činnost je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci v MoŠ, v prostorech MoŠ od vstupu dětí do prostor MoŠ až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo MoŠ, organizovaných MoŠ a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do MoŠ a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál MoŠ při akcích konaných mimo MoŠ.
 6. Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím - pracovníci dbají, aby byla přiměřeným způsobem vedena etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova s ohledem na věk a schopnosti dítěte. Jsou povinni v souladu s provozním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.
 7. Pracovnice MoŠ nesou odpovědnost za dodržování hygieny a vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.
 8. V celém objektu MoŠ je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory zahrady).
 9. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené. Rodiče jsou povinni zajistit:
 - pohodlné oblečení,
 - dostatek náhradního oblečení (vč. spodního prádla a oblečení na tvoření),
 - oblečení vhodné pro pobyt venku,
 - ručník na ruce 2ks
 - přezůvky s pevnou patou – ne obuv typu „Crocs“,
 - gumáky,
 - pláštěnka,
 - hrníček na pití,
 - polštářek a dečku na odpočívání,
 - kapsář na ramínku pro ukládání náhradního oblečení.
- Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně na věšácích označených jménem dítěte. Náhradní oblečení mají děti uloženo v textilních sáčcích na ramínkách ve třídě. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení ze šatny, které dítě používalo na pobyt venku. Při větším znečištění i v průběhu týdne.
10. Rodiče jsou povinni zajistit výměnu či vyprání vlastních lůžkovin 1x za 3 týdny. Děti používají látkové ručníky, výměna probíhá 1x týdně, praní zajišťují rodiče.



11. Úklid je zajišťován pracovníci úklidu. Úklidová komora s výlevkou je prostorách Spolkového domu, jehož je MoŠ součástí.

VI. Úplata za služby MoŠ

1. Za služby MoŠ platí zákonní zástupci úplatu.
2. Otázky výše úplaty jsou upraveny v Ceníku pro aktuální rok, jenž je zveřejněn v prostorách MoŠ a na webových stránkách zařízení.
3. Otázky úhrady této úplaty a stravného jsou upraveny ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě.

VII. Omlouvání nepřítomnosti dětí

1. Omluvy a náhrady docházky se provádějí pouze přes rezervační online systém. Po uzavření Smlouvy o poskytování služby péče o dítě je zákonnému zástupci zasláno přístupové jméno a heslo do systému.
2. Řádná omluva je možná do 18:00 předcházejícího dne před domluvenou docházkou dítěte. Tzn., že děti, které jsou nahlášené na pondělí, lze omlouvat do neděle do 18:00. Více viz bod IV.8.

VIII. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se služeb péče o děti.
2. Rodiče jsou povinni oznamovat provozovateli údaje do Evidenčního listu dítěte.
3. Rodiče jsou povinni informovat pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytované služby.
4. Rodiče jsou povinni na vyzvání statutárního zástupce zřizovatele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se poskytované služby péče o dítě.
5. Přivítáme jakýkoli způsob spolupráce.
6. Pokud bude rodič porušovat Provozní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz MoŠ (pozdní příchody či vyzvedávání dětí, prodlení plateb apod.) může statutární zástupce provozovatele ukončit docházku dítěte do MoŠ.
7. Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v MoŠ nespokojeni, oznámí to statutárnímu zástupci provozovatele (resp. odpovědné osobě MoŠ), která záležitost projedná.
8. Rodiče sami vyzvedávají dítě z MoŠ. Pokud tak nemohou učinit, předá vychovatelka dítě osobě, která je uvedena v Evidenční listu dítěte. Popř. rodiče napíší lístek se jménem osoby, na kterém je napsáno jméno pověřené osoby, datum narození pověřené osoby, adresa místa pobytu pověřené osoby, vztah k dítěti, datum ke dni převzetí dítěte z MoŠ a podpis zákonného zástupce.



9. Pokud dítě nebude vyzvednuto z MoŠ do 16:00, pracovnice, která má v té době dítě v péči, telefonicky zkontaktuje rodiče. V případě, že není možno se dovolat, musí postupovat podle zákona. Tj. dítě nesmí být pedagogickým dozorem, ani nikým jiným odvedeno mimo budovu MoŠ. V takovém případě je pracovník povinen uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z MoŠ bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc...).

IX. Denní režim

V průběhu celého pobytu dítěte v zařízení jsou dle provozních možností zohledňovány individuální zájmy dítěte. Děti je umožněno věnovat se volné hře, případně se zapojit do řízené činnosti vedené vychovatelkou, při které jsou rozvíjeny smyslové, motorické i mentální schopnosti a dovednosti dětí.

Harmonogram dne Po - Pá

7:30 – 9:00	Příchod dětí, spontánní práce s Montessori pomůckami
9:00 – 9:30	Svačina
9:30 – 10:15	Elipsa – věnovaná konkrétnímu tématu
10:15 – 10:45	Tvořivá činnost k tématu probíranému na elipse
11:00 – 12:00	Pobyt venku (zahradka Spolkového domu nebo procházka v okolí)
12:00 – 12:30	Oběd
12:30 – 13:00	Odchod dětí po obědě, příprava na odpočinek
13:00 – 14:30	Odpočinek, čtení pohádky
14:30 – 14:45	Svačina, práce s pomůckami, volná hra
14:45 – 16:00	Odcházení dětí domů

Pobyt venku je zařazen v programu pokud možno denně, respektují se však povětrnostní podmínky (při nevyhovujícím počasí jsou zařazeny náhradní pohybové aktivity v herně).

Součástí venkovní hrací plochy je pískoviště, jehož údržba a výměna písku probíhá dle potřeby. Pracovníci zařízení denně kontrolují jeho stav (vizuální kontrola, prohrábnutí), v případě znečištění informují o této skutečnosti vedoucí Spolkového domu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Po ukončení hry celou plochu zakrývají plachtou. Písek v pískovišti svým složením odpovídá příslušným hygienickým normám.

Tento Provozní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2018 a nabývá účinnosti 1.9. 2018. Tento dokument ruší předchozí Provozní řád z 1. 2. 2018.

Ve Vlašimi dne 1. 9. 2018

Schválil: Ing. Tomáš Pavlis, předseda Montessori Vlašim z.s.